

GRONDWET

VAN

COMMUNITY ACTION SUPPORT ASSOCIATION-GAMBIA

(CASA-Gambia)

NOVEMBER 2015

Inhoudsopgave

SECTIE 1: VOORWOORD EN ADRES VAN DE ORGANISATIE.....	3
Artikel 1: Het Voorwoord	3
Artikel 2: De naam en het adres	3
SECTIE 2: DE ORGANISATIE.....	3
Artikel 1: Doelen	3
Artikel 2: Doelen.....	3
Artikel 3: Functies en Activiteiten	4
SECTIE 3: ORGANISATIE EN MANAGEMENT	4
Artikel 1: De organisatiestructuur	4
Artikel 2: Het bestuur / Advies Comité (AC).....	4
Artikel 3: De oprichters.....	4
Artikel 4: Het hoogste gezag van CASA-Gambia.....	4
SECTIE 4: FUNCTIES VAN DE MANAGERS VAN CASA-GAMBIA.....	4
Artikel 1: Functies van het uitvoerend comité (UC)	5
Artikel 2: De geassocieerde voorzitter	5
Artikel 3: De Voorzitter.....	5
Artikel 4: De Uitvoerende Secretaris (US)	5
Artikel 5: Budgetadministrateur.....	6
Artikel 6: De onderwijs programma Coördinator (OPC).....	6
Artikel 7: De gezondheid programma Coördinator (GPC).....	6
Artikel 8: De Landbouw- en Natuurlijke bronnen programma Coördinator (LNBPC)	6
Artikel 9: Voorspraak- en Hoedanigheidsversterking programma Coördinator (VHVPC).....	6
Artikel 10: Micro-bedrijven ontwikkeling Coördinator (MBOC).....	6
Artikel 11: Administratie en Boekhouding Assistent (ABA).....	6
SECTIE 5: WIJZIGINGEN VAN DE GRONDWET, ONTBINDING ARBITRAGE.....	7
Artikel 1: Grondwetswijzigingen	7
Artikel 2: Ontbinding	7
Artikel 3: Arbitrage	7
SECTIE 6: CASA-GAMBIA ONTWIKKELINGSPARTNERS.....	7
Artikel 1: CASA-Gambia aansluiting met de overheid en NGO's.....	7
Artikel 2: CASA-Gambia aansluiting bij begunstigde groepen.....	7
Artikel 3: Lidmaatschap van CASA-Gambia	8
Artikel 4: Beëindiging van het lidmaatschap.....	8
SECTIE 7: BOETES.....	8
Artikel 1: In strijd met de grondwet van CASA-Gambia	8

SECTIE 1: VOORWOORD EN ADRES VAN DE ORGANISATIE

Artikel 1: Het Voorwoord

In het jaar 2015, een groep Gambiaanse jeugd en buitenlandse vrienden strevend naar de ontwikkeling van Gambia, vooral de armen, kozen een goede doelen organisatie op te richten. De organisatie zal worden geregistreerd in Gambia als een nationale organisatie en in Nederland / anders als een internationale goede doelen organisatie. Onze groep (de oprichters) is geïnspireerd door het armoedeprobleem: Armoede betekent een laag inkomen, laag alfabetisme, zwakke gezondheid en degradatie van de natuur.

De oprichters van de organisatie erkende de vitaliteit van het individu en de rol van de betrokken groepen in de nationale ontwikkeling. Deze innovatie is gebaseerd op het heersende nationale economische situatie, die het vermogen van de doelgroep om in hun basisbehoeften te voldoen en efficiënte ondersteuning van de opvoeding van hun kinderen beïnvloedt. Het is de bedoeling dat de kwaliteit van het leven van de begunstigden uiteindelijk zal worden verbeterd wanneer ze directe ondersteuning wordt verleend op basis van hun prioriteiten en; bezig op zichzelf aangewezen economische activiteiten naar keuze over een redelijk termijn.

De oprichters zijn vastbesloten om samen met de armen te werken door een goede doelen vereniging: CASA-Gambia (Community Action Support Association-Gambia). De vereniging is steeds in de erkenning van een begunstigde actie als bewijs van de interesse en gevoel. CASA-Gambia zal een niet-gouvernementele organisatie zijn; een niet-politieke, niet-religieuze en een non-profit Gambia-gebaseerde liefdadigheidsvereniging met als hoofddoel: Armoedebestrijding.

Artikel 2: De naam en het adres

- a) De naam van de organisatie zal zijn: (CASA-Gambia) Community Action Support Association for Gambia.
- b) Het adres van de vereniging zal zijn: AwesomeNET House, BrufutSaatay-ba, BrufutVillage, Kombo North, West Coast Region.

SECTIE 2: DE ORGANISATIE

Artikel 1: Doelen

De kwaliteit van het leven van de CASA-Gambia goede doelen vereniging **VERBETERDE** door een duurzame sociaaleconomische ontwikkeling

Artikel 2: Specifieke Doelen

- 1) Toegang tot basisonderwijs en retentie **verbeterd**
- 2) De toegang tot de gezondheidszorg **verbeterd**
- 3) Inkomen verdienen van het doel van de begunstigde **verbeterd**
- 4) Ramp reactie **verbeterd**
- 5) De productie en het beheer van natuurlijke hulpbronnen **verbeterd**

Artikel 3: Functies en Activiteiten

CASA-Gambia (aangeduid als organisatie in de grondwet) zal haar inzet ter realisatie van de doelen onderhouden en waar maken. De kernprogramma's bevatten:

1. Basis Educationele Ondersteuning (BEO)
2. Basisgezondheidszorg (BGZ) ondersteuning
3. Micro-bedrijven ontwikkeling ondersteuning
4. Rampverlichting en transportondersteuning
5. Landbouw en natuurlijke hulpbronnen ondersteuning

SECTIE 3: ORGANISATIE EN MANAGEMENT

Artikel 1: De organisatiestructuur

CASA-Gambia uitvoerende leden bestaan uit het volgende:

- a) De Voorzitter
- b) De uitvoerende secretaris
- c) Budgetadministrateur
- d) Onderwijsprogramma Coördinator
- g) Gezondheid programma Coördinator
- h) Landbouw- en Natuurlijke bronnen programma Coördinator
- i) Voorspraak- en Hoedanigheidsversterking programma Coördinator
- j) Micro-bedrijven ontwikkeling Coördinator
- k) Administratie en Boekhouding Assistent

Artikel 2: Het bestuur / Advies Comité (AC)

Het AC, zoals aangegeven door de oprichters, zal eenmaal per kwartaal bijeenkomen om te vergaderen, zaken met betrekking tot de vooruitgang die wordt geboekt in het algemeen.

Vergaderingen van het bestuur zullen worden bijgewoond door de secretaris van het bestuur en hun mandaat zal summier zijn:

- Onderzoek en goedkeuring van de plannen van de vereniging
- Het beoordelen van de vooruitgang die wordt geboekt in de uitvoering van projecten • Het evalueren van de controleprocedures
- Het evalueren van de prestaties in termen van output en outcome
- Bekijken en controleren van rapporten
- En alle andere zaken die nodig zijn

Artikel 3: De oprichters

De oprichters van de organisatie (CASA-Gambia) worden actief vertegenwoordigd op alle niveaus.

Artikel 4: Het hoogste gezag van CASA-Gambia

Het hoogste gezag van de CASA-Gambia berust op het Uitvoerend Comité. Onder voorbehoud van die instantie, het Uitvoerend Comité - onder leiding van de voorzitter - moet de organisatie regeren.

SECTIE 4: FUNCTIES VAN DE MANAGERS VAN CASA-GAMBIA

Artikel 1: Functies van het uitvoerend comité (UC)

Het UC bestaat uit het Senior Management Team (SMT) VIZ: de voorzitter, de uitvoerend secretaris, financieel controleur en hun functies zijn:

- Om de grondwet van de organisatie af te dwingen
- Om de uitbreiding van de CASA-Gambia ondersteuning aan groepen en / of individuen in de gaten te houden.
- Om al deze activiteiten die de doelstellingen van CASA-Gambia verder ontwikkelen in de gaten te houden.
- Omgaan met alle andere aangelegenheden die de belangen en het welzijn van de organisatie verbeteren
- Wees verantwoordelijk voor het gedrag van organisatorische activiteiten
- Wees verantwoordelijk voor het beheer van alle middelen van CASA-Gambia
- Begeleiden programma / activiteit planning en fondsenwerving
- Om de transparantie, verantwoording en integriteit door alle belanghebbenden
- Om de conformiteit van de CASA-Gambia activiteiten te waarborgen voor de ontwikkelingsblauwdruk van de Gambiaanse regering
- Om contacten onderhouden met de Raad van Advies / Comité waar nodig

Artikel 2: De geassocieerde voorzitter

De functies van de geassocieerde wordt gedicteerd door de wetten, natuurlijke bronnen mobilisatie en voorspraak-activiteiten van de geassocieerde organisatie op internationaal niveau. Echter, zal hij of zij verantwoordelijk zijn voor het werven van fondsen voor CASA-Gambia en het voorstellen van marketingprojecten. Hij / zij zal verantwoordelijk zijn voor de goedkeuring van het jaarplan, de begroting van CASA-Gambia en het waarborgen van de pensionering van de fondsen door middel van de geassocieerde Organisatie. Hij / zij zal ook verantwoordelijk zijn voor de internationale controle van de fondsen beheerd door CASA-Gambia. Hij / zij zal de afgevaardigde zijn van de CASA-Gambia donoren.

Artikel 3: De Voorzitter

Deze persoon zal zich vestigen in Gambia en is verantwoordelijk voor:

- Het bijeenroepen en voorzitten van Management Team Vergaderingen
- Vertegenwoordigen van de organisatie (CASA-Gambia) in de onderhandelingen namens haar
- Samenwerken met anderen van het AEC
- Optreden als liaison tussen de CASA-Gambia en lijn ministeries
- Delegeren van functies / verantwoordelijkheden dienovereenkomstig
- Ontsla CASA-Gambia medewerkers die inbreuk maken op de grondwet voor rekening van de oprichters,
- Werven, huren of aanstellen / registreren van de leden in de CASA-Gambia,
- Het uitvoeren van het hoogste gezag van de organisatie te allen tijde,
- Verantwoordelijk voor controle van de financiële administratie en het beheer,
- Als ondertekenaar van de CASA-Gambia bankrekening,
- De voorzitter luistert naar het advies van de Adviesraad over procedurekwesties
- Coördineren van de stroom en de verspreiding van informatie,

Artikel 4: De Uitvoerende Secretaris (US)

De uitvoerend secretaris is verantwoordelijk voor het totale programma en het beheer van de organisatie. De US is de tweede in bevel en alle andere functionarissen, met uitzondering van de FC, zullen aan hem rapporteren. De US zal de assistent van de voorzitter zijn en is verantwoordelijk voor:

- Alle gegevens en het bijhouden ervan van de organisatie
- Het opstellen van alle correspondentie voor of namens de voorzitter
- Verantwoordelijk voor het programma beheer en de uitvoering
- Het uitvoeren van een andere taak toegewezen aan hem / haar

Artikel 5: Budgetadministrateur

De budgetadministrateur zal in eerste instantie de functies van accountant uitvoeren volgens vastgestelde financiële administratie en het beheer van de procedures met behulp van authentieke instrumenten. Hij / zij zal verantwoordelijk zijn voor het waarborgen van het oordeelkundig gebruik van CASA-Gambia fondsen volgens het advies van de donor, het financiële beleid en de procedures. Hij / zij zal verslag brengen aan de voorzitter. Hij / zij zal de belangrijkste ondertekenaar van de rekeningen van de CASA-Gambia zijn.

Artikel 6: De onderwijsprogramma Coördinator (OPC)

De OPC zal verantwoordelijk zijn voor de coördinatie en de uitvoering van alle onderwijsprogramma's van CASA-Gambia. Hij / zij zal aan de US verslag brengen en uitvoeren van alle andere taak die aan hem worden toegewezen.

Artikel 7: De gezondheid programma Coördinator (GPC)

De GPC zal verantwoordelijk zijn voor de coördinatie en de uitvoering van alle basisgezondheidszorg programma's van CASA-Gambia. Hij / zij zal aan de US verslag brengen en uitvoeren van alle andere taak die aan hem worden toegewezen.

Artikel 8: De Landbouw- en Natuurlijke bronnen programma Coördinator (LNBPC)

De LNBPC zal verantwoordelijk zijn voor de coördinatie en de uitvoering van alle basisgezondheidszorg programma's van CASA-Gambia. Hij / zij zal aan de US verslag brengen en uitvoeren van alle andere taak die aan hem worden toegewezen.

Artikel 9: Voorspraak- en Hoedanigheidsversterking programma Coördinator (VHVPC)

De LNBPC zal verantwoordelijk zijn voor de coördinatie en de uitvoering van alle Voorspraak- en Hoedanigheidsversterking programma's van CASA-Gambia. Deze omvatten:

- De coördinatie van alle promotionele activiteiten van CASA-Gambia
- Coördinatie van capaciteitsopbouw en bewustmakingsactiviteiten van CASA-Gambia
- Coördineren van alle noodhulp bij rampen activiteiten van CASA-Gambia
- Dienen als de sociale verhoudingen brandpunt van de vereniging
- Samenwerken met relevante coördinatoren en andere instellingen

Hij / zij zal aan de US verslag brengen en uitvoeren van alle andere taak die aan hem worden toegewezen.

Artikel 10: Micro-bedrijven ontwikkeling Coördinator (MBOC)

De MBOC zal verantwoordelijk zijn voor de coördinatie en de uitvoering van alle micro-bedrijven ontwikkeling programma's van CASA-Gambia. Hij / zij zal aan de US verslag brengen en uitvoeren van alle andere taak die aan hem worden toegewezen.

Artikel 11: Administratie en Boekhouding Assistent (ABA)

De ABA zal verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse financiële transacties en de registratie van de vereniging onder leiding van de budgetadministrateur. Hij / zij zal ook dienen als administratief medewerker die verslag brengt aan het UC op dit gebied en zal alle andere taak die aan hem worden toegewezen uitvoeren.

SECTIE 5: WIJZIGINGEN VAN DE GRONDWET, ONTBINDING ARBITRAGE

Artikel 1: Grondwetswijzigingen

Alle wijzigingen in de grondwet moet worden onderworpen aan de goedkeuring van de oprichters, in overleg met het advies Comité

Artikel 2: Ontbinding

- a) De organisatie dient alleen te worden ontbonden als de oprichters een ontbindingsmotie indienen, die zal worden besproken in een vergadering van het advies Comité, bijeengeroepen voor dit doel.
- b) In het geval van ontbinding van de organisatie (CASA-Gambia) zoals hierboven vermeld, zullen alle schulden legaal uitgevoerd in opdracht van de organisatie, volledig worden afgelost en de resterende middelen zullen worden omgeleid volgens de aanbevelingen van het advies comité.
- c) De leden van het Uitvoerend Comité en andere functionarissen van de organisatie, handelend met betrekking tot de gang van zaken in de organisatie en hun respectieve directie of beheerders, zullen gevrijwaard worden en zeker gesteld uit de activa van de Organisatie tegen eventuele aansprakelijkheid over de vervulling van hun taken.
- d) Wanneer de bestaande activa niet kan voldoen aan de bestaande verplichting op het moment van ontbinding, zullen alle leden verplicht zijn dergelijke verplichting af te wikkelen.
- e) De vervanging van een ambtenaar van de directie wordt door de voorzitter goedgekeurd in geval van onvoorziene omstandigheden, in overleg met de adviseur en de geassocieerde voorzitter

Artikel 3: Arbitrage

In het geval van een conflict tussen de leden van het Uitvoerend Comité van de Organisatie, zullen het advies Comité en de oprichters voldoen als een arbitragecommissie om het even welke vraag / klacht of geschil op te lossen en hun beslissing zal definitief zijn.

SECTIE 6: CASA-GAMBIA ONTWIKKELINGSPARTNERS

Artikel 1: CASA-Gambia aansluiting met de overheid en NGO's

CASA zal ondersteuning verlenen aan de ontwikkelingsinitiatieven van de doelgroepen met een minimum institutionele ondersteuning van partners voor de uitvoering van het programma op basis van een memorandum van overeenstemming tussen de CASA-Gambia en dergelijke organisaties, namelijk;

- ✓ Het ministerie van basis- en secundair onderwijs (MvBSO)
- ✓ Ministerie van Volksgezondheid en Welzijn
- ✓ Ministerie van Land en de regionale regering
- ✓ Bijpassende NGO
- ✓ Gemeenschap gebaseerde organisaties
- ✓ Relevante specialisten

De interpretatie van deze statuten ten aanzien van de samenwerking modus operandi zal worden beperkt tot de interpretatie van het memorandum van overeenstemming tussen de CASA-Gambia en andere partners.

Artikel 2: CASA-Gambia aansluiting bij begunstigde groepen

De achterban groepsstructuren: Dorpsontwikkeling Comité (DOC), afdeling comités en ad hoc commissies, met gezag op hen door de begunstigen / (onze doelgroepen), zullen sterk aansprakelijk en verantwoordelijk voor sociale mobilisatie en de uitvoering van het programma worden

beschouwd. CASA-Gambia zal werken met de gemeenschappen door hen op basis van hun taken en bevoegdheden erkend door de Technisch advies Comités (TAC) van de Administratieve Regio van het doelgebied.

Artikel 3: Lidmaatschap van CASA-Gambia

Het lidmaatschap zal worden geregistreerd door groepen bij de vereniging door middel van een Memorandum van Begrip (MvB) tussen de specifieke belangengroep en CASA-Gambia. Deze bevat instellingen zoals scholen, gezondheidscentra etc. Dit betekent dat er geen direct individueel lidmaatschap is.

Artikel 4: Beëindiging van het lidmaatschap

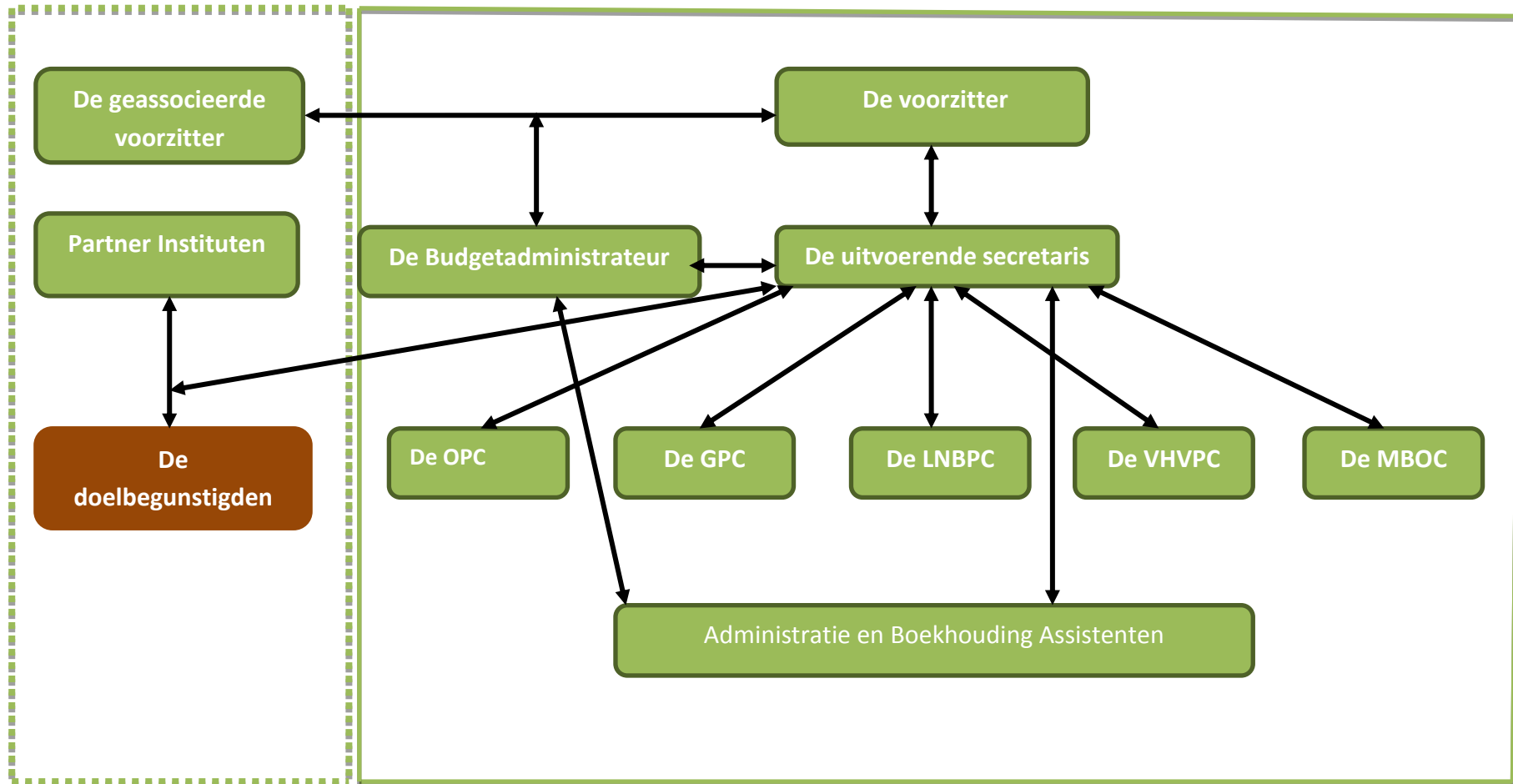
Het lidmaatschap van een groep die in gebreke blijft van de MvB ondertekend tussen de vereniging en de specifieke groep zal worden beëindigd volgens het beleid en de procedures voor uitvoering van het programma / project. De beslissing om het lidmaatschap van een groep te beëindigen zal worden beïnvloed door het uitvoerend comité in overleg met het adviescomité.

SECTIE 7: BOETES

Artikel 1: In strijd met de grondwet van CASA-Gambia

- a) Een juridisch of personeelsbeleid procesactie zal worden ondernomen tegen personen of groepen die in strijd zijn of inbreuk maken op de grondwet van CASA-Gambia.
- b) Elk lid van het uitvoerend comité schuldig bevonden worden gestraft door zijn leidinggevende of de voorzitter. In het geval van de voorzitter, zal de rest van de leden van het directiecomité in overleg met de adviseur passende maatregelen tegen hem / haar nemen aan de hand van de Grondwet en de wetten van de Gambia.

SECTIE 8: ORGANISATIETABEL



Legenda:

- Gestippelde lijnen geven aan dat de functies in het gebied een deel is van de externe structuur van de organisatie.
- Rechte lijnen geven aan dat de functies binnen het gebied een deel is van de interne structuur van de organisatie.
- Bruin symboliseert kwetsbaarheid van onze tussenkommende doelgroepen of individuen.

UITVOERENDEN LIJST

Datum	Naam	Functie	Telefoon / Mobiel	Handtekening
19 november 2015	Ebrima Jatta	Voorzitter	3991297	
19 november 2015	Mariama Kebbeh	Uitvoerende secretaris	9388823	
19 november 2015	Alagie Ndow	Budgetadministrateur	6773401	
19 november 2015	Alagie Chernu Suwareg	Onderwijs programma Coördinator	3147425	
19 november 2015	Nyima Jarju	Gezondheid programma Coördinator	9951563	
19 november 2015	Alasana KD Camara	LNB Programma Coördinator	9913164	
19 november 2015	Demba Jannah	VHV Programma Coördinator	6575762	
19 november 2015	Amadou A Jallow	Micro-bedrijven ontwikkeling Coördinator	9714879	
19 november 2015	Oumie Bojang	Micro-bedrijven ontwikkeling Coördinator	3748246	